রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

এসএমই বিভাগ

প্রধান কার্যালয়

ঢাকা।

ইস্তেহার নং ঃ প্রকা/সাঋবি/নির্দেশ/১৮ তারিখ ঃ ১০/০৬/২০১০ইং।

সকল শাখা/কর্পোরেট শাখা/
আঞ্চলিক/স্থানীয় কার্যালয়
আরবিটিআই ও প্রধান কার্যালয়ের
সকল বিভাগের প্রতি।

বিষয়ঃ- এসএমই নীতিমালা প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা ও এসএমই নীতিমালার আলোকে রূপালী ব্যাংক লিমিটেডের এসএমই কার্যক্রম পরিচালনা ও তা জোরদার করার নিমিত্তে এসএমই খাতসমূহকে অন্তর্ভূক্ত করে নিম্নে বর্ণিত ৪টি Product চালু এবং তৎসম্পর্কিত চেক লিষ্ট, ঋণ আবেদনপত্র, অন্যান্য প্রয়োজনীয় ছকের নমুনা এবং নিম্নোক্ত বিষয়ে ইস্তেহার জারীর নিমিত্তে পরিচালনা পর্ষদের ১৮-০৫-২০১০ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ৮২২ তম সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়,যা পর্ষদের ৮২৩ তম সভায় ০৬-০৬-২০১০ ইং তারিখ নিশ্চিত করা হয়।

(১) রূপালী ব্যাংক লিমিটেডের এসএমই কার্যক্রম বাংলাদেশ ব্যাংকের নীতিমালার আলোকে পরিচালিত হবে এবং উক্ত নীতিমালাই অত্র ব্যাংকের Guiding principle হিসাবে গণ্য/কার্যকর হবে।

(২) এসএমই কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রধান কার্যালয়ে বিভিন্ন স্তরের ১৫জন কর্মকর্তা ও নির্বাহীর সমন্বয়ে গঠিত বিভাগ নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করবে।

দায়িত্বঃ

(ক) নীতি প্রণয়ন ও সংশোধন

(খ) এসএমই কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, বাস্তবায়ন ও তদারকী

(গ) প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন

(ঘ) নিয়মিত তদারকী (Routine Monitoring & Supervision)

(ঙ) বাংলাদেশ ব্যাংকসহ সকল Stakeholders দের সাথে যোগাযোগ ও নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ।

(চ) অনুমোদনের জন্য আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক প্রেরীত প্রস্তাব সমূহের Appraisal & Assessment করা, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সরেজমিনে প্রকল্প পরিদর্শণ করে প্রতিবেদন ও সুপারিশ করা এবং বিশেষায়িত ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের অন্যান্য বিভাগের কারিগরি ; প্রকৌশলীয় ও প্রয়োজনীয় সহায়তা গ্রহণের মাধ্যমে এসএমই প্রস্তাবসমূহ সুচারু ভাবে প্রক্রিয়াকরণ করা।

(৩) আঞ্চলিক কার্যালয়ে ১ জন ঋণ সংক্রান্ত জ্যৈষ্ঠ কর্মকর্তা ও এসএমই এর ২জন মোট ৩ সদস্য বিশিষ্ট একটি এসএমই সেল গঠন করতে হবে। উক্ত সেল নিম্নোক্ত দায়িত্ব পালন করবে ঃ

(ক) সকল অধীনস্ত শাখাকে এসএমই নীতিমালা বাস্তবায়নে উৎসাহিত করা ও উক্ত কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়তা করা।

(খ) অঞ্চলাধীন শাখাসমূহকে এসএমই মার্কেটিং এ সহায়তা প্রদান করা।

(গ) অনুমোদনের জন্য শাখা সমূহের প্রাপ্ত প্রস্তাব সমূহের Appraisal & assessment করা, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সরেজমিনে প্রকল্প পরিদর্শণ করে প্রতিবেদন ও সুপারিশ করা এবং বিশেষায়িত ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের কারিগরি ; প্রকৌশলীয় ও প্রয়োজনীয় সহায়তা গ্রহণের মাধ্যমে এসএমই প্রস্তাবসমূহ সুচারু ভাবে প্রক্রিয়াকরণ করা এবং তা চূড়ান্ত অনুমোদনের বিষয়টি অনুসরণ করা।

(ঘ) শাখা পর্যায়ে অনুমোদিত ঋণ সমূহের প্রাপ্ত যাবতীয় কাগজাদী/দলিলপত্র ও তথ্যাবলী যাচাই-বাছাই করা এবং কোন অনিয়ম/অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে করণীয় বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান।

(ঙ) নিয়মিত Monitoring & Supervision এবং IT নির্ভর MIS চালুকরণ।

(চ) শাখাসমূহের আদায় কার্যক্রম তদারকী ও বিবরণীসমূহ প্রধান কার্যালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যালয়ে প্রেরণ করা।

(৪) প্রতিটি আঞ্চলিক কার্যালয়ে অঞ্চল প্রধান, উক্ত কার্যালয়ের ঋণ সংশ্লিষ্ট জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা ও প্রধান শাখার ব্যবস্থাপকের সমন্বয়ে ৩ সদস্য বিশিষ্ট এসএমই ঋণ অনুমোদন কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটি এসএমই সেল কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রস্তাব সমূহের সার্বিক দিক পর্যালোচনা করে অনুমোদনের বিষয়টি চূড়ান্ত করবে। অতঃপর অঞ্চল প্রধান হিসাবে উপমহাব্যবস্থাপকবৃন্দ ৩০ লক্ষ টাকা এবং সহকারী মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ ২০ লক্ষ টাকা অনুমোদন দিবেন। অনুরূপভাবে শাখা প্রধান হিসাবে সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণ ও কর্পোরেট শাখা প্রধানগণও বর্ণিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে উক্ত ঋণসীমা পর্যন্ত অনুমোদন এবং অন্যান্য কার্যাদী সম্পাদন করবেন।

(৫) ঋণ অনুমোদনের ১(এক) সপ্তাহের মধ্যে ঋণ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য, দলিলাদী, নির্দিষ্ট ছকে বিবরণী শাখা আঞ্চলিক ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে এবং অনুরূপভাবে আঞ্চলিক কার্যালয়কেও অনুমোদিত ঋণ সংক্রান্ত বর্ণিত তথ্যাদি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক তা প্রাপ্তির বিষয়ে নিশ্চিত হতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ের অনুমোদিত ঋণের কাগজপত্র ও তথ্যাদি যাচাই বাছাই করবে এবং কোন অনিয়ম/অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে করনীয় বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।

চলমান পাতায় দ্রঃ-২।

(৬) অনুমোদনের ক্ষেত্রে CRO(Credit relation officer), শাখা, আঞ্চলিক ও কর্পোরেট শাখা প্রধান ও প্রধান কার্যালয় নিম্নোক্ত সময়ের মধ্যে প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করবে। যৌক্তিক কোন কারণে প্রক্রিয়াকরণে অতিরিক্ত সময় ক্ষেপন হলে তা উধর্তন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।

বিভিন্ন পর্যায়ে ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরনের সময়সীমা

ক্রমিক নং-	পর্যায়	নিস্পত্তি/প্রক্রিয়াকরনের সময়সীমা
০১।	শাখা	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫ দিন
০২।	আঞ্চলিক কার্যালয়	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৭ দিন
০৩।	কর্পোরেট শাখা	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১০ দিন
০৪।	মহাব্যবস্থাপকের কার্যালয়	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৭ দিন
০৫।	প্রধান কার্যালয়	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫ দিন

(৭) এসএমই ঋণের ধরণ চলতি বা মেয়াদী দুই ধরণেরই হতে পারে।

(৮) এসএমই নীতিমালার আওতায় ৪টি Product এর বিবরণ নিম্নে দেয়া হলো ঃ

ক) সহজ ঋণ।
খ) সুলভ ঋণ।
গ) ব্যবসায়ী ঋণ।
ঘ) মাঝারী ঋণ।

ক) সহজ ঋণ

১। ২(দুই) লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ সুবিধা।

২। ব্যক্তিমালিকানাধীন ও অংশিদারী প্রতিষ্ঠান উক্ত ঋণ সুবিধার আওতাভূক্ত।

৩। রূপালী ব্যাংকের সকল শাখায় এই ঋণ সুবিধা প্রদান করা হবে।

৪। অনুমোদন ক্ষমতা শাখা ব্যবস্থাপকের এখতিয়ারাধীন। তবে প্রতি সপ্তাহে প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে ঋণ সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ অবহিত করতে হবে। (এ বিষয়ে ১টি Statement Format প্রস্তুত করে Format অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ করতে হবে)

৫। ঋণের বিপরীতে পরিবারের একজন সচ্ছল ব্যক্তির ব্যক্তিগত গ্যারান্টি এবং ব্যাংকের নিকট গ্রহনযোগ্য অন্য একজন সচ্ছল ৩য় পক্ষ জামিনদারের ব্যক্তিগত গ্যারান্টি অথবা সম মূল্যের/প্রয়োজনীয় সহযোগী জামানত সহ জামানত প্রদান করতে হবে। প্রচলিত আইনানুসারে গ্রহনযোগ্য গ্রামে অবস্থিত জমি ও স্থাবর সম্পত্তি (বসতবাড়ী ছাড়া) সহ অন্যান্য জামানত দেয়া যেতে পারে।

৬। উদ্যোক্তা কর্তৃক ঋণ ব্যবহারের বিষয়ে ১/২ পৃষ্ঠায় ১টি পরিকল্পনা প্রস্তাবে ঋণের উদ্দেশ্য, ব্যবহার, ও পরিশোধের পরিকল্পনা পেশ করতে হবে। পরিকল্পনায় কতজন লোকের (সার্বক্ষনিক বা খন্ডকালীন) কর্মসংস্থান হবে তা উল্লেখ করতে হবে।

৭। ঋণের সুদ ও কিস্তির সমপরিমান অংকের প্রয়োজনীয় সংখ্যক পোষ্ট ডেটেড চেক এবং সম্পূর্ণ ঋণ অংকের ১(এক)টি চেক উদ্যোক্তার নিকট থেকে নিতে হবে।

৮। ঋণ প্রস্তাব শাখা কর্তৃক প্রক্রিয়াকরনের নিমিত্ত এককালীন ১,০০০.০০ টাকা সার্ভিস চার্জ দিতে হবে (অফেরতযোগ্য)।

৯। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবসায়িক লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, রূপালী ব্যাংক হিসাব, ছবি, যথাযথভাবে সম্পাদিত অংশিদারী চুক্তিপত্র, আয়-ব্যয়, দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্য, মজুদ পন্য বিবরণ, অন্যান্য সম্পদের তথ্য প্রদান করতে হবে।

১০। মেয়াদী ঋণ ১-৩ বছরে মাসিক/ত্রৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য এবং চলতি মূলধন ঋণের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মানুয়ী তা পরিচালিত হবে।

১১। সুদের হার ১১%(পরিবর্তনশীল), নিয়মিত পরিশোধকারী উদ্যোক্তাকে ১% রিবেট সুবিধা দেয়া যেতে পারে।

১২। বিশেষায়িত খাতের ঋণের ক্ষেত্রে সুদের হার ১১%(পরিবর্তনশীল) এর স্থলে ১০% এবং নিয়মিত পরিশোধকারী উদ্যোক্তাকে ১% রিবেট সুবিধা দেয়া যেতে পারে।

বিশেষায়িত খাতসমূহঃ

- সৌর বিদ্যুৎ চালিত প্রকল্প (Solar Installation)
- বায়োগ্যাস ভিত্তিক প্রকল্প
- কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প
- দক্ষতা (কমপক্ষে তিন মাসের অধিক সরকার অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রশিক্ষন) সম্পন্ন প্রশিক্ষিত ব্যক্তিদের পেশাভিত্তিক ব্যবসা, দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন, কর্মসংস্থানমূখী ও দারিদ্র বিমোচনে সহায়ক প্রকল্প সমূহ, দক্ষতা ও পেশাদারিত্ব সৃষ্টি, পেশা ভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন, প্রশিক্ষন, মানব সম্পদ উন্নয়ন, যুব প্রকল্প ঋণ,শিক্ষা বিস্তার ও সামাজিক উন্নয়ন এর জন্য সহজামানত Sponsor guarantee (প্রতিষ্ঠিত দেশী বা বিদেশী প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে) এর বিপরীতে (৩ য় পক্ষ জামিনদারের পরিবর্তে) নেওয়া যেতে পারে।

১৪। বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই ঋণ নীতিমালায় বর্ণিত ক্লাস্টার খাত সমূহকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।

চলমান পাতায় দ্রঃ-৩।

খ) **সুলভ ঋণ**

১। ৫(পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ সুবিধা ।

২। ব্যক্তিমালিকানাধীন ও অংশীদারী প্রতিষ্ঠান উক্ত ঋণ সুবিধার আওতাভূক্ত । এ ছাড়াও প্রকৌশলী, চিকিৎসক, আইনজীবী, সিএ, সিএমএ, পেশাজীবি, শিক্ষক, টেকনেশিয়ান, নার্স, হেলথ টেকনিশিয়ান, প্যারামেডিক্স এবং অন্যান্য প্রশিক্ষিত পেশাজীবি (সরকার অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান থেকে কমপক্ষে ১ বছরের প্রশিক্ষন প্রাপ্ত) এ ঋণের আওতায় অগ্রাধিকার দেয়া হবে ।

৩। রূপালী ব্যাংকের সকল শাখা ব্যবস্থাপক প্রাথমিকভাবে এই ঋণ সুবিধা অনুমোদন করবেন এবং আঞ্চলিক প্রধান পরবর্তী ০৭ দিনের মধ্যে তা যাচাই বাছাইপুর্বক প্রতি স্বাক্ষর করবেন ।

৪। ঋণের বিপরীতে পরিবারের অন্য একজন সচ্ছল ব্যক্তির ব্যক্তিগত গ্যারান্টি এবং ঋণ গ্রহীতার Decleration of Asset (সম মূল্যমানের সম্পত্তির বিবরণী) দাখিল করতে হবে । ব্যাংকের নিকট গ্রহণযোগ্য তৃতীয় পক্ষের ১ জন স্বচ্ছল ব্যক্তির ব্যক্তিগত গ্যারান্টি প্রদান করতে হবে।

৫। উদ্যোক্তা কর্তৃক ঋণ ব্যবহারের বিষয়ে ২/৩ পৃষ্ঠায় ১টি পরিকল্পনা প্রস্তাবে ঋণের উদ্দেশ্য, কর্মসংস্থান ব্যবহার, ও পরিশোধের পরিকল্পনা পেশ করতে হবে । পরিকল্পনায় কতজন লোকের (সার্বক্ষনিক বা খন্ডকালীন) কর্মসংস্থান হবে তা উল্লেখ করতে হবে।

৬। ঋণের সুদ ও কিস্তির সমপরিমান অংকের প্রয়োজনীয় সংখ্যক পোষ্ট ডেটেড চেক এবং সম্পূর্ণ ঋণ অংকের ১(এক) টি চেক উদ্যোক্তার নিকট থেকে নিতে হবে ।

৭। ঋণ প্রস্তাব শাখা কর্তৃক প্রক্রিয়াকরনের নিমিত্তে এককালীন ৫০০০.০০ টাকা সার্ভিস চার্জ জমা দিতে হবে (অফেরতযোগ্য) ।

৮। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবসায়িক লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, রূপালী ব্যাংক হিসাব, ছবি, যথাযথভাবে সম্পাদিত অংশিদারী চুক্তিপত্র, আয়-ব্যয়, দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্য, মজুদ পন্য বিবরণ, অন্যান্য সম্পদের তথ্য প্রদান করতে হবে ।

৯। ১-৪ বছর মেয়াদে মাসিক বা ত্রৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য এবং চলতি মূলধন ঋণের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী তা পরিচালিত হবে ।

১০। সুদের হার সর্বোচ্চ ১২%(পরিবর্তনশীল), নিয়মিত পরিশোধকারী উদ্যোক্তাকে ১% রিবেট সুবিধা দেয়া যেতে পারে ।

১১। বিশেষায়িত খাতের ঋণের ক্ষেত্রে সুদের হার ১১% । তবে নিয়মিত পরিশোধকারী উদ্যোক্তাকে ১% রিবেট সুবিধা দেয়া হবে ।

বিশেষায়িত খাতসমূহঃ

- সৌর বিদ্যুৎ চালিত প্রকল্প (Solar Installation)
- বায়োগ্যাস ভিত্তিক প্রকল্প
- কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প
- দক্ষতা (কমপক্ষে ১ বছরের অধিক সরকার অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রশিক্ষন) সম্পন্ন প্রশিক্ষিত ব্যক্তিদের পেশাভিত্তিক ব্যবসা, দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন, কর্মসংস্থানমূখী ও দারিদ্র বিমোচনে সহায়ক প্রকল্প সমূহ, দক্ষতা ও পেশাদারিত্ব সৃষ্টি, পেশা ভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন, প্রশিক্ষন, মানব সম্পদ উন্নয়ন, যুব প্রকল্প ঋণ,শিক্ষা বিস্তার ও সামাজিক উন্নয়ন এর জন্য সহজামানত Sponsor guarantee (প্রতিষ্ঠিত দেশী বা বিদেশী প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে) এর বিপরীতে (৩ য় পক্ষ জামিনদারের পরিবর্তে) নেওয়া যেতে পারে।

১২। বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই ঋণ নীতিমালায় বর্ণিত ক্লাস্টার খাত সমূহকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে ।

১৩। উপরোক্ত সুলভ ঋণ সুবিধার আওতায় মহিলা উদ্দ্যোক্তাগণ সহজ ঋণের ন্যায় একই আনুষ্ঠানিকতা পরিপালন সাপেক্ষে অন্ঞল প্রধানের অনুমোদনক্রমে ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ সুবিধা গ্রহণ করতে পারবে। তবে অঞ্চল প্রধান কর্তৃক ঋণগ্রহীতার আর্থিক স্বচ্ছলতার বিষয়টি নিশ্চিত হওয়ার জন্য Declaration of Asset সংগ্রহ করতে হবে ।

গ) **ব্যবসায়ী ঋণ**

১। ৩(তিন) কোটি টাকা পর্যন্ত ঋণ সুবিধা ।

২। রূপালী ব্যাংকের ১২৮টি বিশেষ শাখার মাধ্যমে এই ঋণ সুবিধা প্রক্রিয়া করন করা হবে ।

৩। অনুমোদন ক্ষমতা ব্যবস্থাপনা পরিচালকের এখতিয়ারাধীন এবং এরই আওতায় অঞ্চল প্রধান হিসাবে উপমহাব্যবস্থাপকবৃন্দ ৩০ লক্ষ টাকা এবং সহকারী মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ ২০ লক্ষ টাকা অনুমোদন দিবেন । অনুরূপভাবে শাখা প্রধান হিসাবে সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণ ও কর্পোরেট শাখা প্রধানগণও বর্ণিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে উক্ত ঋণসীমা পর্যন্ত অনুমোদন এবং অন্যান্য কার্যাদী সম্পাদন করবেন । এইসব অনুমোদিত সকল প্রকল্পের ১টি সার সংক্ষেপ পর্ষদ সভায় মাসিক ভিত্তিতে উপস্থাপন করতে হবে ।

৪। ঋণের বিপরীতে পরিবারের একজন সচ্ছল ব্যক্তির ব্যক্তিগত গ্যারান্টি এবং উপযুক্ত স্থানের ঋণের সমপরিমান (forced sale value) সহযোগী জামানত বন্ধক প্রদান করতে হবে । কার্যাদেশের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের Letter of Consent, Work order এবং সহযোগী জামানত বন্ধকীর বিপরীতে এই ঋণ সুবিধা প্রদান করা যাবে । এই সুবিধার আওতায় প্রচলিত মার্জিন ও কমিশন গ্রহণ করে ব্যাংক গ্যারান্টিও দেওয়া যেতে পারে ।

৫। উদ্যোক্তা কর্তৃক ঋণ ব্যবহারের বিষয়ে ৩/৪ পৃষ্ঠার ১টি পরিকল্পনা প্রস্তাবে ঋণের উদ্দেশ্য, ব্যবহার, ও পরিশোধের পরিকল্পনা পেশ করতে হবে । পরিকল্পনায় কতজন লোকের (সার্বক্ষনিক বা খন্ডকালীন) কর্মসংস্থান হবে তা উল্লেখ করতে হবে।

চলমান পাতায় দ্রঃ-৪ ।

৬। ঋণের সুদ ও কিস্তির সমপরিমান অংকের প্রয়োজনীয় সংখ্যক পোষ্ট ডেটেড এবং পুরো ঋণ অংকের একটি চেক উদ্যোক্তার নিকট থেকে নিতে হবে ।

৭। ঋণ প্রস্তাব শাখা কর্তৃক প্রক্রিয়াকরনের নিমিত্ত এককালীন ১০,০০০.০০ টাকা সার্ভিস চার্জ হিসাবে জমা দিতে হবে (অফেরতযোগ্য) ।

৮। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবসায়িক লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, রূপালী ব্যাংক হিসাব, ছবি, যথাযথভাবে সম্পাদিত অংশিদারী চুক্তিপত্র, আয়-ব্যয়, দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্য, মজুদ পন্য বিবরণ, অন্যান্য সম্পদের তথ্যসহ প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে ।

৯। প্রকল্পের মেয়াদী ঋণের ক্ষেত্রে ১-৪ বছর (সমান মাসিক বা ত্রৈমাসিক কিস্তিতে) বা উভয়পক্ষের সম্মত সিদ্ধান্তে পরিশোধযোগ্য এবং চলতি মূলধন ঋণের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী তা পরিচালিত হবে ।

১০। সুদের হার ১৩%(পরিবর্তনশীল), নিয়মিত পরিশোধকারী উদ্যোক্তাকে ১% রিবেট সুবিধা দেয়া যেতে পারে ।

১১। বিশেষায়িত খাতের ঋণের ক্ষেত্রে সুদের হার ১৩%(পরিবর্তনশীল) এর স্থলে ১১% এবং নিয়মিত পরিশোধকারী উদ্যোক্তাকে ১% রিবেট সুবিধা দেয়া যেতে পারে ।

- **বিশেষায়িত খাতসমূহঃ**
  - সৌর বিদ্যুৎ চালিত প্রকল্প (Solar Installation)
  - বায়োগ্যাস ভিত্তিক প্রকল্প
  - কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প
  - দক্ষতা সম্পন্ন (কমপক্ষে ৪ বছরের অধিক সরকার অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রশিক্ষন) সম্পন্ন প্রশিক্ষিত ব্যক্তিদের পেশাভিত্তিক ব্যবসা, দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন, কর্মসংস্থানমূখী ও দারিদ্র বিমোচনে সহায়ক প্রকল্প সমূহ, দক্ষতা ও পেশাদারিত্ব সৃষ্টি, পেশা ভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন, প্রশিক্ষন, মানব সম্পদ উন্নয়ন, যুব প্রকল্প ঋণ,শিক্ষা বিস্তার ও সামাজিক উন্নয়ন এর জন্য সহজামানত Sponsor guarantee (প্রতিষ্ঠিত দেশী বা বিদেশী প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে) এর বিপরীতে (৩ য় পক্ষ জামিনদারের পরিবর্তে) নেওয়া যেতে পারে।

১২। বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই ঋণ নীতিমালায় বর্ণিত ক্লাস্টার খাত সমূহকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে ।

ঘ) <u>মাঝারি ঋণ</u>

১। ৩(তিন) কোটি টাকা উর্ধ থেকে ২০(বিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত ঋণ সুবিধা ।

২। রূপালী ব্যাংকের ১২৮টি বিশেষ শাখার মাধ্যমে এই ঋণ সুবিধা প্রক্রিয়া করন করা হবে ।

৩। অনুমোদন ক্ষমতা পরিচালনা পর্ষদের এখতিয়ারাধীন ।

৪। ঋণের বিপরীতে পরিবারের একজন সচ্ছল ব্যক্তির ব্যক্তিগত গ্যারান্টি এবং প্রচলিত নিয়মানুযায়ী উপযুক্ত স্থানের আওতাধীন ঋণের ১ঃ১.২৫ মূল্যের (force sale value) সহযোগী জামানত বন্ধক প্রদান করতে হবে । কার্যাদেশের বিপরীতে ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের Letter of Consent & work order Lien সাপেক্ষে এবং প্রচলিত নিয়মানুযায়ী সহযোগী জামানত বন্ধকীর বিপরীতে এই ঋণ সুবিধা প্রদান করা যাবে । এই সুবিধার আওতায় প্রচলিত মার্জিন ও কমিশন গ্রহণ করে ব্যাংক গ্যারান্টি দেওয়া যেতে পারে ।

৫। উদ্যোক্তা কর্তৃক ঋণ ব্যবহারের বিষয়ে ৩/৪ পৃষ্ঠার ১টি পরিকল্পনা প্রস্তাবে ঋণের উদ্দেশ্য, ব্যবহার, ও পরিশোধের পরিকল্পনা পেশ করতে হবে । পরিকল্পনায় কতজন লোকের (সার্বক্ষনিক বা খন্ডকালীন) কর্মসংস্থান হবে তা উল্লেখ করতে হবে।

৬। ঋণের সুদ ও কিস্তির সমপরিমান অংকের প্রয়োজনীয় সংখ্যক পোষ্ট ডেটেড এবং পুরো ঋণ অংকের একটি চেক উদ্যোক্তার নিকট থেকে নিতে হবে ।

৭। ঋণ প্রস্তাব শাখা কর্তৃক প্রক্রিয়াকরনের নিমিত্ত এককালীন ১৫,০০০.০০ টাকা সার্ভিস চার্জ জমা দিতে হবে (অফেরতযোগ্য) ।

৮। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবসায়িক লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স, রূপালী ব্যাংক হিসাব, ছবি, যথাযথভাবে সম্পাদিত অংশিদারী চুক্তিপত্র, আয়-ব্যয়, দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্য, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন, অডিটেড ব্যালেন্সশীটসহ, ফাইনান্সশিয়াল ষ্টেটমেন্ট,মজুদ পন্য বিবরণ, অন্যান্য সম্পদের তথ্যসহ প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে ।

৯। প্রকল্পের মেয়াদী ঋণের ক্ষেত্রে ১-৫ বছর (সমান মাসিক বা ত্রৈমাসিক কিস্তিতে) বা উভয়পক্ষের সম্মত সিদ্ধান্তে পরিশোধযোগ্য এবং চলতি মূলধন ঋণের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী তা নবায়ন হবে ।

১০। সুদের হার সর্বোচ্চ ১৩%(পরিবর্তনশীল), নিয়মিত পরিশোধকারী উদ্যোক্তাকে ১% রিবেট সুবিধা দেয়া যেতে পারে । (পরিবর্তনশীল) ।

চলমান পাতায় দ্রঃ-৫ ।

১১। বিশেষায়িত খাতের ঋণের ক্ষেত্রে সুদের হার ১১%(পরিবর্তনশীল) । ঋণটি নিয়মিত পরিশোধ সাপেক্ষে ১% রিবেট সুবিধা প্রদান করা হবে ।

বিশেষায়িত খাতসমূহ ঃ

- সৌর বিদ্যুৎ চালিত প্রকল্প (Solar Installation)
- বায়োগ্যাস ভিত্তিক প্রকল্প
- কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প
- দক্ষতা (কমপক্ষে ৪ বছর/ততোধিক মাসের অধিক সরকার অনুমোদিত প্রতিষ্ঠান থেকে প্রশিক্ষন) সম্পন্ন প্রশিক্ষিত ব্যক্তিদের পেশাভিত্তিক ব্যবসা, দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন, কর্মসংস্থানমূখী ও দারিদ্র বিমোচনে সহায়ক প্রকল্প সমূহ, দক্ষতা ও পেশাদারিত্ব সৃষ্টি, পেশা ভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন, প্রশিক্ষন, মানব সম্পদ উন্নয়ন, যুব প্রকল্প ঋণ,শিক্ষা বিস্তার ও সামাজিক উন্নয়ন এর জন্য সহজামানত Sponsor guarantee (প্রতিষ্ঠিত দেশী বা বিদেশী প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে) এর বিপরীতে (৩ য় পক্ষ জামিনদারের পরিবর্তে) নেওয়া যেতে পারে।

১২। বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই ঋণ নীতিমালায় বর্ণিত ক্লাস্টার খাত সমূহকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে ।

অত্র সিদ্ধান্ত ইস্তেহারের মাধ্যমে জারীর পর ১৪-০৩-২০১০ তারিখে স্মারক নং-প্রকা/সাঋবি/নির্দেশ/০৯ মূলে জারীকৃত এসএমই নীতিমালা বাতিল বলে গন্য হবে । তবে ৬নং পৃষ্ঠার ২৬ ও ২৭ অনুচ্ছেদ ঋণের তথ্য সংরক্ষন,হিসাব সংরক্ষন পদ্ধতি যথারীতি বহাল থাকবে ।

উক্ত ইস্তেহারের আওতায় ঋণ বিতরনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হলো । উল্লেখিত নীতিমালার আওতায় ঋণ বিতরনের ক্ষেত্রে ইস্তেহারের কোন শর্তাবলীর ব্যাখার প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো ।

(গান্ধী কুমার রায়)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

(মোঃ এনামুল ইসলাম খান)
মহাব্যবস্থাপক

পরিশিষ্ট-ক

এসএমই এর সংজ্ঞা ঃ

ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোগের বর্তমান প্রচলিত সংজ্ঞাটি বেটার বিজনেস ফোরাম কর্তৃক সুপারিশকৃত এবং সরকারের শিল্প মন্ত্রনালয় ও বাংলাদেশ ব্যাংক তা অভিন্ন সংজ্ঞা হিসেবে চালু করেছে। রূপালী ব্যাংক ও বাংলাদেশ ব্যাংকের সংজ্ঞাকে অনুসরন করে তার নিজস্ব নীতিমালা তৈরী করেছে।

স্মল বা ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজের সংজ্ঞা:

স্মল এন্টারপ্রাইজ বলতে এমন প্রতিষ্ঠানকে বুঝাবে যা কোন পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী নয় এবং নিম্নোক্ত নিয়ামকগুলো পূরণ করে:

ক্রমিক নং	খাত	ভূমি ও ইমারত ব্যতীত স্থায়ী সম্পদের পরিমাণ	কর্মরত লোকবল (অনূর্ধ্ব)
ক)	সেবা খাত	৫০,০০০-৫০,০০,০০০	২৫ জন
খ)	ব্যবসা খাত	৫০,০০০-৫০,০০,০০০	২৫ জন
গ)	শিল্প খাত	৫০,০০০-১,৫০,০০,০০০	৫০ জন

মিডিয়াম বা মাঝারি এন্টারপ্রাইজের সংজ্ঞা:

মাঝারি এন্টারপ্রাইজ বলতে এমন প্রতিষ্ঠানকে বুঝাবে যা কোন পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী নয় এবং নিম্নোক্ত নিয়ামকগুলো পূরণ করে:

ক্রমিক নং	খাত	ভূমি ও ইমারত ব্যতীত স্থায়ী সম্পদের পরিমাণ	কর্মরত লোকবল (অনূর্ধ্ব)
ক)	সেবা খাত	৫০,০০,০০০-১০,০০,০০,০০০	৫০ জন
খ)	ব্যবসা খাত	৫০,০০,০০০-১০,০০,০০,০০০	৫০ জন
গ)	শিল্প খাত	১,৫০,০০,০০০-২০,০০,০০,০০০	১৫০ জন

রূপালী ব্যাংক তার এসএমই কার্যক্রম পরিচালনায় বাংলাদেশ ব্যাংকের ‘ক্ষুদ্র ও মাঝারি এন্টারপ্রাইজ (এসএমই) ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচি’ শীর্ষক গাইডলাইনে বর্নিত সকল ব্যাখ্যাকে গ্রহন করেই পরিচালনা করবে। তাই এই পুস্তিকাটি ব্যাংকের সকল কর্মকর্তাকে ভাল ভাবে পড়ে ও বুঝে এসএমই কর্মসূচীকে এগিয়ে নিয়ে যেতে হবে।

পরিশিষ্ট-খ(এ)

ক্ষুদ্র ও মাঝারী এন্টারপ্রাইজ (এসএমই) খাতে ঋণের আবেদন ।
(ব্যবসায়ী ও মাঝারী)

উপ/সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
.... শাখা,
.... ।
============

বিষয়ঃ রূপালী ব্যাংক লিমিটেড এর ক্ষুদ্র ও মাঝারী এন্টারপ্রাইজ(এসএমই) অর্থায়নের আওতায় আমার/আমাদের শিল্প প্রতিষ্ঠান ....এর অনুকূলে ....লক্ষ টাকা .... ঋণ মঞ্জুরীর আবেদন ।

প্রিয় মহোদয়,

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড .... শাখা .... অঞ্চলের আওতাধীন এলাকায় আমার/আমাদের পরিচালিত শিল্প প্রতিষ্ঠান এর অনুকূলে আমি/আমরা ঋণ নিতে আগ্রহী । নিম্নে আমার/আমাদের ব্যক্তি এবং প্রস্তাবিত এসএমই ঋণ সংক্রান্ত প্রাথমিক তথ্যাদি পেশ করা হল।

১। **প্রকল্প/ব্যবসা পরিচিতি** ঃ-

০১। প্রকল্পের/ব্যবসার নাম ঃ
০২। প্রকল্প/ব্যবসার অবস্থান ঃ
(ঠিকানাসহ টেলিফোন নম্বর)
অফিস ঃ
কারখানা/দোকান ঃ
০৩। প্রকল্প/ব্যবসার ধরন ঃ
০৪। অবকাঠামোগত সুবিধাদির ঃ
সংক্ষিপ্ত বিবরণ
(গ্যাস,বিদ্যুৎ,পানি সরবরাহ ব্যবস্থা
ও যোগাযোগ ব্যবস্থা)
০৫। প্রতিষ্ঠানের গঠন ঃ (একক প্রতিষ্ঠান/অংশীদারী/প্রাইভেট লিমিটে কোম্পানী)
০৬। ব্যবসা শুরুর তারিখ,নিবন্ধনের তারিখঃ

০৭। **মূলধন গঠন (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)** ঃ
অনুমোদিত মূলধন ঃ
পরিশোধিত মূলধন ঃ

০৮। **ব্যবস্থাপনা পরিচিতি** ঃ
ক) উদ্যোক্তা/পরিচালকদের নাম, ঃ
ও ঠিকানা(টেলিফোন ও মোবাইল নম্বরসহ)
খ) পদবী ঃ
গ) প্রধান উদ্যোক্তার সাথে সম্পর্ক ঃ
ঘ) গৃহিত শেয়ার সংখ্যা,মূল্য ও হারঃ
ঙ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ

০৯। **বিশেষায়িত খাত সমূহের জন্য** ঃ-
ক) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ।
খ) প্রতিষ্ঠানটি সরকারী না বে-সরকারী ।
গ) প্রশিক্ষণের সময়কাল ।

১০। **উদ্যোক্তাদের সহায় সম্পদ ও আর্থিক অবস্থা** ঃ-

উদ্যোক্তাদের নাম ও টিন নম্বর	স্থাবর সম্পদ, বিস্তারিত বিবরণসহ মূল্য	অবস্থাবর সম্পদ বিস্তারিত বিবরনসহ মূল্য	মোট সম্পদ	কোন ঋণের জন্য দায়বদ্ধ থাকলে তার বিবরণ
১	২	৩	(২+৩) ৪	৫

১১। **উদ্যোক্তা/পরিচালক ও তাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট /সহযোগী প্রতিষ্ঠানের দায়-দেনা** ঃ

ক্রমিক নং	উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠানের নাম	ঋণের প্রকৃতি	অর্থায়িত প্রতিষ্ঠানের নাম	ঋণ মঞ্জুরী/ নবায়নের তারিখ	মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	আদায় যোগ্য	আদায়	অনাদায়ী	ঋণ স্থিতি	শ্রেণীমান	জামানত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

১২। **প্রকল্প/ব্যবসায় উদ্যোক্তাদের মোট নিজস্ব বিনিয়োগ ঃ-**

ক) **স্থায়ী মূলধন খাত** ঃ টাকা=
১) জমি ঃ টাকা=
২) দালান ও পূরকর্ম ঃ টাকা=
৩) যন্ত্রপাতি (কোটেশন সংযুক্ত) ঃ টাকা=
৪) অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ ঃ টাকা=
খ) চলতি মূলধন খাত ঃ টাকা=
মোট বিনিয়োগ(ক+খ) ঃ টাকা=

১৩। **প্রকল্প মূল্যায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি ঃ-**

ক) প্রকল্প ভূমি ঃ
(প্রচলিত ১৮ কলাম ছক)
খ) পূরকর্মের প্রাককলন ঃ
১) বিবরণ ঃ
২) স্পেসিফিকেশন ঃ
৩) ক্ষেত্র ফল ঃ
৪) দর (প্রতি বর্গফুট) ঃ
৫) প্রাককলিত ব্যয় ঃ

১৪। **যন্ত্রপাতি ঃ-**

যন্ত্রপাতির বিবরণ	ব্যান্ড/মডেল	সংখ্যা	অরিজিন	উৎপাদন ক্ষমতা	একক মূল্য (বৈঃমূঃ/টাকা)	মোট মূল্য (বৈঃমূঃ/টাকা)
আমদানীতব্য						
স্থানীয়						

১৫। **বাছাইকৃত যন্ত্রপাতির মূল্য** ঃ-

১	আমদানী তব্য	টাকা
২	স্থানীয়	টাকা
	যন্ত্রপাতির মোট মূল্য	টাকা

১৬। **অন্যান্য অস্থায়ী ব্যয়** ঃ

১	আসবাব পত্র	টাকা
২	প্রাক উৎপাদন ব্যয়	টাকা
৩	যানবাহন	টাকা
৪	সিকিউরিটি ডিপোজিষ্ট	টাকা
	মোট ঃ	টাকা

১৭। **বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা ও বিক্রয় প্রাককলন** ঃ

আইটেম	পরিমান(১০০% ক্ষমতায়)	একক বিক্রয় মূল্য	মোট বিক্রয় মূল্য

১৮। **কাচাঁমাল (১০০% উৎপাদন ক্ষমতায় বার্ষিক)** ঃ

	বিবরণ	পরিমান	মূল্য
১	আমদানীতব্য		
২	স্থানীয়		

১৯। **অন্যান্য আনুষঙ্গিকতা (বার্ষিক ১০০% ক্ষমতায়)** ঃ

১	বিদ্যুৎ	টাকা
২	গ্যাস	টাকা
৩	পানি	টাকা
৪	লুব্রিকেন্টস	টাকা

২০। **জনশক্তি** ঃ-

ক) প্রশাসনিক .... জন ।
খ) কারিগরী ক্যাটাগরী .... জন ।
গ) অন্যান্য .... জন ।

২১। **উৎপাদিত পন্যের বাজার চাহিদা,যোগান ও বাজার সম্ভাব্যতা ও বিপনন সম্পর্কিত তথ্যাদি** ঃ-

২২। **বর্জ্য নিষ্কাশন ব্যবস্থা ও পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রন ব্যবস্থা** ঃ-

২৩। **ব্যয় প্রাককলন ও মূল্যায়ন ফলাফল** ঃ-
ব্যয়- অর্থায়ন প্রাককলন (লক্ষ টাকায়)

ক)	স্থায়ী ব্যয় ঃ-	ইকুইটি	ব্যাংক ঋণ	মোট
	জমি ও জমির উন্নয়ন			
	দালান ও পূরকর্ম			
	যন্ত্রপাতিঃআমদানীতব্য কর ও বীমা সহ			
	স্থানীয়			
	স্থাপন ব্যয়			
	গাড়ী ও পরিবহন			
	আসবাব পত্র ও সরঞ্জাম			
	সিকিউরিটি ও ডিপোজিট			
	প্রাথমিক ব্যয়/প্রাক উৎপাদন ব্যয়			
	কন্টিনজেন্সী			
	উপ-মোট			
	নির্মাণ কালীন সুদ			
	মোট স্থায়ী ব্যয়			
খ)	চলতি মূলধন (১ম বছর)			
গ)	মোট প্রকল্প ব্যয় (ক + খ)			
ঘ)	ঋণ ইকুইটি অনুপাত			
ঙ)	ইকুইটি সংস্থানের উৎস			

২৪। **আয় পূর্বাভাস** ঃ- (লক্ষ টাকায়)

বিবরণ	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	৪র্থ বছর	৫ম বছর
উৎপাদন ক্ষমতা					
বিক্রয় আয়					
বিক্রিত পন্যের ব্যয়					
গ্রস মুনাফা					
সাধারন ও প্রশাসন ব্যয়					
অপারেটিং মুনাফা					
আর্থিক ব্যয়					
নীট মুনাফা					

২৫। **গ্যারান্টি সম্পর্কিত তথ্যাদি** ঃ-

১) জামিনদারের নাম ঃ
২) ঋণ আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক ঃ
৩) জামিদারের আর্থিক সংগতি ঃ
৪) তিনি একাধিক ঋণের বিপরীতে জামিনদার হয়েছে কিনা ঃ

২৬। **চলতি মূলধন ঋণের ক্ষেত্রে সহায়ক জামানতের বিবরণ** ঃ-

২৭। **অন্যান্য তথ্যাদি (যদি থাকে)** ঃ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে,উপরে প্রদত্ত তথ্যাদি/ বিবরণী সঠিক ও সত্য ।

আপনার বিশ্বস্ত,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল
তারিখ ঃ

পরিশিষ্ট-খ(বি)

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
Rupali Bank Limited

সহজ ও সুলভ ঋণ: (আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত)

তারিখ ঃ

৪ (চার) কপি সত্যায়িত ছবি

শাখা প্রধান
এস, এম, ই, বিভাগ
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
৩৪, দিলকুশা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

শাখা ঃ .... অঞ্চল ঃ..................

প্রিয় মহোদয়,
আমি/আমরা রূপালী ব্যাংক লিঃ এর নিকট আমার/আমাদের ব্যবসা প্রতিষ্ঠান (বাংলায়) .... (ইংরেজিতে) ....এর নামে চলতি মূলধন/স্থায়ী সম্পদ ক্রয়/অন্যান্য................................... বাবদ.................মাস মেয়াদী................টাকার একটি......................ঋণ অনুমোদনের জন্য আবেদন করছি। আপনাদের ব্যাংকের নিয়মানুযায়ী আমার/আমাদের ব্যক্তিগত ও ব্যবসা সংক্রান্ত. যাবতীয় তথ্য নিম্নে প্রদান করছি।

আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য (মালিক/মালিকগণ)

১। নাম (বাংলায়) ঃ .... ২। বয়স/জন্ম তারিখ ঃ ....
(ইংরেজিতে) ঃ .... ৩। শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ....................
৪। উদ্যোক্তা হিসাবে আবেদনকৃত ব্যবসায়ে অভিজ্ঞতা ঃ ....
৫। কর্মচারী হিসাবে সমজাতীয় ব্যবসায়ে অভিজ্ঞতাঃ...
৬। জাতীয় পরিচয় পত্র.নং........................
৭। অন্যান্য অভিজ্ঞতা/দক্ষতা ঃ ....
৮। পিতার নাম (বাংলায়) আবশ্যক ঃ..........................জাতীয় পরিচয় পত্র.নং......................
ইংরেজিতে ঃ ....
৯। মাতার নাম (বাংলায়) আবশ্যক ঃ........................... জাতীয় পরিচয় পত্র.নং.............
(ইংরেজিতে) ঃ..
১০। স্ত্রী/স্বামীর নাম (বাংলায়) ঃ .... জাতীয় পরিচয় পত্র.নং............
(ইংরেজিতে) ঃ ....
১১। বর্তমান ঠিকানা (বিস্তারিত)ঃ হোল্ডিং/বাড়ি নম্বর .... সড়ক/গ্রাম ঃ.......................
পোঃ অফিস ঃ............. থানা ঃ.......... জেলাঃ ....
১২। স্থায়ী ঠিকানা (বিস্তারিত)ঃ হোল্ডিং/বাড়ি নম্বর ঃ .... সড়ক/গ্রাম ঃ....................
পোঃ অফিস ঃ.................থানা ঃ............... জেলাঃ .....
১৩। মাসিক আয় (ব্যবসা হতে) ঃ ....
১৪। অন্যান্য উৎস থেকে মাসিক আয় (যদি থাকে)ঃ ....
১৫। মাসিক আয় (ব্যক্তিগত ও পারিবারিক) ঃ...............
১৬। উদ্যোক্তার উপর নির্ভরশীল ব্যক্তির সংখ্যাঃ................
১৭। প্রতিষ্ঠানের নামে/উদ্যোক্তার নিজের নামে ব্যাংক এ্যাকাউন্ট আছে কিনা? হ্যাঁ/না
(হ্যাঁ হলে) ক) ব্যাংক এ্যাকাউন্টের নাম ঃ...
খ) ব্যাংকের নাম ঃ........................গ) শাখার নাম ঃ..................
ঘ) ব্যাংক এ্যাকাউন্ট নম্বর ঃ ....বিবরণী সংযুক্ত ঃ
১৮। ব্যক্তিগত সম্পদ (টাকায়) ঃক) জমি ঃ....................খ) বাড়ি ঃ.............গ) যানবাহনঃ......
ঘ)অন্যান্য (ব্যাংকে জমা/ডি,পি,এস/সঞ্চয়পত্র/অন্যান্য..........) ঃ.....
১৯। পারিবারিক সম্পদ (টাকায়) ঃক) জমি ঃ................খ) বাড়ি ঃ............গ) যানবাহনঃ........
ঘ) অন্যান্য (ব্যাংকে জমা/ডি,পি,এস/সঞ্চয়পত্র/অন্যান্য........) ঃ.....
২০। দায় (ব্যক্তিগত) ঃ............................ ২১। দায় (পারিবারিক) ঃ ....
২২। কোন প্রকার মামলায় জড়িত আছে কি-না

- (একাধিক উদ্যোক্তার ক্ষেত্রে একাধিক পৃষ্ঠা ব্যবহার করুন)
- অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদানের জন্য স্থান সংকুলান না হলে একাধিক পৃষ্ঠা ব্যবহার করুন

ব্যবসা সংক্রান্ত তথ্য

১। ব্যবসার নাম (ট্রেড লাইসেন্স অনুযায়ী) (বাংলায়) ঃ...
(ইংরেজিতে) ঃ..
২। ব্যবসার নাম (সাইনবোর্ড অনুযায়ী) (বাংলায়) ঃ...
(ইংরেজিতে) ঃ..
৩। ব্যবসার আইনগত ধরণ ঃ ☐ একক মালিকানাধীন ☐ অংশীদারী
৪। ব্যবসা শুরুর তারিখ ঃ মাস........................সন..
৫। টিন নং (যদি থাকে / প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)ঃ......................(পাঁচ লক্ষ টাকার অধিক হলে আবশ্যক)
৬। ব্যবসার ঠিকানা (বিক্রয় কেন্দ্র/শো.রুম) ঃ...
ফোন ঃ ....ফ্যাক্স ঃ..................... মোবাইল ঃ ....
৭। কারখানার ঠিকানা ঃ...
৮। গুদামের ঠিকানা ঃ ....
৯। ব্যবসার ধরণ ঃ ট্রেডিং (খুচরা........................%, পাইকারী......................%)
উৎপাদন মুখী/সেবা/খামার
১০। পণ্য দ্রব্য/ সেবার ধরণ ঃ ....
১১। কর্মচারীর সংখ্যা ঃ .... বেতন ও ভাতা (মাসিক).................................
১২। পারিবারিক ব্যবসা কিনা ? হ্যাঁ /না হ্যাঁ হলে কে নিয়োজিত...
১৩। বিক্রয় তথ্য ঃ (মাসের নামের পাশে টিক দিন)

মৌসুম	মাসের সংখ্যা	মাসের নাম বছরঃ ২০											
সর্বোচ্চ বিক্রয়		জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্টো	নভে	ডিসে
স্বাভাবিক বিক্রয়		জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্টো	নভে	ডিসে
সর্বনিম্ন বিক্রয়		জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্টো	নভে	ডিসে

সর্বোচ্চ বিক্রয় মৌসুম		স্বাভাবিক বিক্রয় মৌসুম		নিম্ন বিক্রয় মৌসুম	
তারিখ	বিক্রয়ের পরিমান	তারিখ	বিক্রয়ের পরিমান	তারিখ	বিক্রয়ের পরিমান
মোট		মোট		মোট	

১৪। যে সকল মৌসুমের বিক্রয় রেকর্ড অনুপস্থিত সে সকল মৌসুমের গড়ে দৈনিক বিক্রয় ঃ.................
১৫। মাসে বিক্রয় দিনের সংখ্যা......... ১৬। নীট মুনাফার শতকরা হার........%
১৭। বাকিতে বিক্রয়ের শতকরা হার ......%
১৮। ব্যবসায়ে ব্যবহৃত নিজস্ব স্থায়ী সম্পদ (বর্তমান মূল্য) ঃক) জমি/পজেশন ঃ.......... খ) দালান ঃ.....
গ) মেশিনারীজ ঃ ....ঘ) আসবাব পত্র ঃ .... ঙ) অন্যান্য ঃ..........................
১৯। অগ্রিম/ লীজ বাবদ প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)ঃ ....
(প্রামানিক /সমর্থক কাগজ যা **CRO** কর্তৃক সত্যায়ন হতে হবে)
২০। মজুদ পণ্যের বিবরণ ঃ (ভিন্নতর ক্ষেত্রে পৃথক ভাবে বিস্তারিত তথ্য সংযুক্ত করতে হবে)

বিবরণ	সর্বোচ্চ মৌসুমে মজুদ	স্বাভাবিক মৌসুমে মজুদ	সর্বনিম্ন মৌসুমে মজুদ
কাঁচা মালের (ক্রয় মূল্য)			
প্রক্রিয়াজাত পণ্যের মূল্য			
তৈরী পণ্য (ক্রয়/উৎপাদন মূল্য)			

বন্ধকীতব্য মালামাল ও উৎপাদিত পণ্যের মূল্যমান
ক) ব্যবসা খাতে আমদানীতব্য মালামালের ক্ষেত্রে (যা কম তা উল্লেখ করতে হবে) ল্যান্ডেড কষ্ট:
টাকা .... বর্তমান বাজার মূল্য টাকা ....
খ) শিল্প খাতে দেশীয় উৎপাদিত মালামালের ক্ষেত্রে (যা কম তা উল্লেখ করতে হবে)
Ex-Mill/ ফ্যাক্টরি মূল্য .... বর্তমান মূল্য টাকা
গ)ব্যবসা খাতে (যা কম তা উল্লেখ করতে হবে) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পাইকারি মূল্য
টাকা..................... চলতি বাজার মূল্য টাকা ....
বন্ধকীতব্য প্লেজ ও হাইপোথিকেশন ও উৎপাদিত পণ্যের মূল্যায়ন কোন অবস্থাতেই মূল্যায়নের বেশী হতে পারবে না

২১। আবেদনের তারিখে মজুদ পণ্যের পরিমান (টাকা) ঃ ....
২২।দেনাদার (Receivables) ঃ ক) সর্বমোট দেনাদারের পরিমাণ ঃ ....
খ) নিয়মিত দেনাদারের পরিমান ঃ ....
(যে সকল ক্রেতাগণের সাথে নিয়মিত ব্যবসা চলছে তাদের নিকট প্রাপ্য)
২৩। পাওনাদার (Payables) ঃ
২৪। ব্যবসার শুরুতে বিনিয়োগকৃত মূলধন ঃ
২৫। ঋণ সংক্রান্ত. তথ্য (প্রস্তাবিত ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের)
ক) প্রতিষ্ঠানের/ব্যক্তির নাম (যে প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি হতে ঋণ গ্রহণ করা হয়েছে) ঃ
খ) ঋণের ধরণ ঃ.............. গ) পরিমাণ (লিমিট) ঃ................ঘ) বর্তমান (Outstanding) ঃ

বিবরণী সংযুক্ত ☐

২৬। আবেদনকারীর অন্যান্য ব্যবসা/প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য (যদি থাকে - ঐচ্ছিক, বাধ্যতামূলক নয়) ঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	ঠিকানা	ব্যবসার/কর্মকাণ্ডের ধরণ	বাৎসরিক আয় (নীট)	গৃহীত ঋণ (প্রতিষ্ঠানের নাম সহ)

প্রস্তাবিত জামানত
১। মজুদ পণ্য ও বিবিধ দেনাদার বন্ধক (হাইপোথিকেশন)
২। ব্যক্তিগত জামানত (সংযুক্ত জামানতকারীগণের তথ্য অনুসারে)
৩। জমির/পজেশনের দলিল জমা প্রদান :মূল দলীল, বায়া দলীল, সি.এস, আর. এস, এস. এ পর্চা, মিউটেশন, সাইট প্ল্যান, DCR , NEC, Valuation, হাল নাগাদ খাজনার রশিদ ও লাইসেন্স সমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যদি তা গ্রহন করা হয়) ।
৪।অন্যান্য ঃ ....

আবেদনকারীর ঘোষণা
আমি/আমরা এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরোক্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণ সত্য এবং সঠিক । আমি/আমরা এই ঋণের ব্যাপারে রূপালী ব্যাংকের নিয়মনীতি মেনে চলতে বাধ্য থাকব ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর (সীল সহ) ঃ...

আবেদনকারীর নাম ঃ...

CRO-এর প্রত্যায়ন:
আমি এই মর্মে প্রত্যায়ন করছি যে, প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত উপরোক্ত তথ্যাদি সরেজমিনে পরীক্ষা করেছি এবং তা সঠিক মর্মে প্রত্যায়ন করছি.

CRO-এর স্বাক্ষর: ....তারিখ: ....

CRO-এর নাম : .... পদবী:.........................রেজিষ্ট্রেসন নাম্বার :.........................

মোবাইল নাম্বার :.......................................

পরিশিষ্ট-গ(এ)

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

.........................শাখা

ক্ষুদ্র এন্টারপ্রাইজের সহজ / সুলভ ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের চেকলিষ্ট
(প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/দলিলাদি/তথ্যাদি)

ঋণগ্রহীতার নামঃ তারিখঃ

হিসাব নম্বরঃ প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি: | ব্যক্তিমালিকানাধীন | অংশিদারী |

ঋণের খাত: | সেবা | বানিজ্যি | শিল্প | ঋণের ধরন: | মেয়াদী | চলতি মূলধন |

ঋণের উদ্দেশ্য: ঋণের পরিমান:.........................

মেয়াদ:.................মাস সুদের হার:......................... প্রক্রিয়াকরন ফি:.....................

ক্রমিক নং		**সঠিক উত্তরের পাশে টিক (√) দিন**			
১	যথাযথভাবে পুরণকৃত স্বাক্ষরিত ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন পত্রের ৪ কপি	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	**ট্রেকিং** শাখা কর্তৃক গ্রহণের তারিখ ....../....../...... সময়: CRO কর্তৃক গ্রহণের তারিখ ....../....../...... সময়: শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ ....../....../......
২	উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৩	স্বত্বাধিকারীর টিন . ও ভ্যাট নাম্বার বা ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৪	ট্রেড লাইসেন্স এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋন গ্রহীতার ব্যবসা সংক্রান্ত অন্যান্য লাইসেন্স যথা ড্রাগ লাইসেন্স, কীটনাশক লাইসেন্স, বিস্ফোরক লাইসেন্স (পেট্রোলিয়াম ব্যবসার ক্ষেত্রে), ঠিকাদার লাইসেন্স গ্রহন করা হয়েছে কি না ? প্রশিক্ষিত পেশাজীবিদের ক্ষেত্রে তাদের মূল সার্টিফিকেটের কপিই যথেষ্ট। ব্যক্তিমালিকানাধীন উদ্যোক্তাগণ তাদের নিজ আর্থিক বা ব্যবসায়িক পরিকল্পনা সংক্ষিপ্ত ভাবে কোন দায়িত্বান (মেম্বার/ চেয়ারম্যান/ গেজেটেড অফিসার/ শিক্ষক) কর্তৃক সমর্থন করে দাখিল করলেই চলবে।	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৫	সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদের হাল নাগাদ কর পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৬	রেজিষ্টার্ড অংশীদারী চুক্তিপত্র (নতুন চুক্তিপত্রের ক্ষেত্রে তা CRO সম্মুখে সম্পাদন এবং বিদ্যমান চুক্তিপত্রের ক্ষেত্রে তা CRO কর্তৃক যথার্থতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে) ও ঋণগ্রহণে অংশীদারদের সম্মতিপত্র	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৭	বীমা পলিসি	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৮	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক উদ্যোক্তা ও প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ সিআইবি, KYC ফরম ও ক্রেডিট রিপোর্ট	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৯	ভাড়াকৃত ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের চুক্তিপত্র ও রেভিনিউ ষ্ট্যাম্প লাগানো ভাড়া প্রদান রশিদ	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১০	যথাযথ মূল্যের ষ্ট্যাম্প সহ ডিপি নোট, লেটার অব কন্টিনিউটিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় চার্জ ডকুমেন্ট	হ্যাঁ	না	গৃহিত চার্জ ফর্ম নং:	
১১	উদ্যোক্তা কর্তৃক সিল ও স্বাক্ষরিত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পোষ্ট ডেটেড চেক গ্রহন করা হয়েছে	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১২	এছাড়াও চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	

গ্রাহক কর্তৃক যাচিত দলিল/তথ্যাদি দাখিল না করা অথবা তা থেকে অব্যাহতির বিষয়ে CRO মন্তব্য/ সুপারিশ:

CRO কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব গ্রহণের তারিখ:
CRO মূল্যায়ন ও প্রক্রিয়াকরন শেষে শাখায় দাখিলের তারিখ:

অনুমোদনের তারিখ:

পরিশিষ্ট-গ(বি)

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

........................শাখা

ক্ষুদ্র ও মাঝারী এন্টারপ্রাইজের ব্যবসায়ী / মাঝারী ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের চেকলিষ্ট

(প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/দলিলাদি/তথ্যাদি)

ঋণগ্রহীতার নামঃ তারিখঃ

হিসাব নম্বরঃ প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি:

ব্যক্তিমালিকানাধীন	অংশিদারী	প্রাইভেট লি: কো:	জয়েন্ট ভেনচার

ঋণের খাত:

সেবা	বানিজ্যি	শিল্প

ঋণের ধরন:

মেয়াদী	চলতি মূলধন

ঋণের উদ্দেশ্য: ঋণের পরিমান:........................

মেয়াদ:.................মাস সুদের হার:........................ প্রক্রিয়াকরন ফি:....................

ক্রমিক নং		**সঠিক উত্তরের পাশে টিক (√) দিন**			
১	প্রজেক্ট প্রোফাইল সহ যথাযথভাবে পুরণকৃত স্বাক্ষরিত ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন পত্রের ৪ কপি	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	**ট্রেকিং** শাখা কর্তৃক গ্রহণের তারিখ
২	উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৩	স্বত্বাধিকারীর টিন . ও ভ্যাট নাম্বার বা ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	....../....../......
৪	ট্রেড লাইসেন্স এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋন গ্রহীতার ব্যবসা সংক্রান্ত অন্যান্য লাইসেন্স যথা ড্রাগ লাইসেন্স, কীটনাশক লাইসেন্স, বিস্ফোরক লাইসেন্স (পেট্রোলিয়াম ব্যবসার ক্ষেত্রে), ঠিকাদার লাইসেন্স গ্রহন করা হয়েছে কি না ? প্রশিক্ষিত পেশাজীবিদের ক্ষেত্রে তাদের মূল সার্টিফিকেটের কপি	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	সময়: CRO কর্তৃক গ্রহণের তারিখ
৫	সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা /ইউনিয়ন পরিষদের হাল নাগাদ কর পরিশোধের রশিদ	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	....../....../......
৬	রেজিষ্টার্ড অংশীদারী চুক্তিপত্র (নতুন চুক্তিপত্রের ক্ষেত্রে তা CRO সম্মুখে সম্পাদন এবং বিদ্যমান চুক্তিপত্রের ক্ষেত্রে তা CRO কর্তৃক যথার্থতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে) ও ঋণগ্রহণে অংশীদারদের সম্মতিপত্র	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	সময়:
৭	বীমা পলিসি	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৮	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক উদ্যোক্তা ও প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ সিআইবি, KYC ফরম ও ক্রেডিট রিপোর্ট	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
৯	ভাড়াকৃত ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ৭চুক্তিপত্র ও রেভিনিউ ষ্ট্যাম্প লাগানো ভাড়া প্রদান রশিদ	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১০	যথাযথ মূল্যের ষ্ট্যাম্প সহ ডিপি নোট, লেটার অব কন্টিনিউটিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় চার্জ ডকুমেন্ট	হ্যাঁ	না	গৃহিত চার্জ ফর্ম নং:	শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক
১১	উদ্দ্যোক্তা কর্তৃক সিল ও স্বাক্ষরিত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পোষ্ট ডেটেড চেক গ্রহন করা হয়েছে	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	অনুমোদনের তারিখ ....../....../......
১২	রাজউক/বিসিক/ইপিজেড/অন্যান্য কর্তৃপক্ষের বরাদ্দপত্র	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১৩	ঋণগ্রহণে সত্বাধিকারী/অংশিদার/পরিচালনা পরিষদের রেজুলেশন	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১৪	ইকুইটির উৎস সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১৫	প্রস্তাবিত প্রকল্পভূমি ও ইমারতের টাইটেল ডীড/লীজ ডীড/বায়না নামা/ এ্যালটমেন্ট লেটার	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১৬	প্রস্তাবিত প্রকল্প ভবন/পুরবর্মের মাষ্টার প্লান/লে আউট/সাইট প্ল্যান প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সহ	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১৭	মেমোরেন্ডাম অফ এসোসিয়েশন, আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশন	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১৮	সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের নিকট হতে শিল্প স্থাপনে অনুমতি/অনাপত্তিপত্র। পরিবেশ অধিদপ্তরের অনাপত্তি পত্র (পরিবেশ দূষণকারী শিল্প/ব্যবসার ক্ষেত্রে)	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
১৯	প্রস্তাবিত বন্ধকী সম্পত্তির প্রয়োজনীয় সকল দলিলপত্র	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
২০	কোম্পানীর ব্যবস্হাপনা পরিচালক ও একজন পরিচালকের স্বাক্ষরে প্রকল্পের আর্থিক বিবরণী/ ৩ বছরের নিরীক্ষিত স্থিতি পত্র	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	
২১	এছাড়াও চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নহে	

গ্রাহক কর্তৃক যাচিত দলিল/তথ্যাদি দাখিল না করা অথবা তা থেকে অব্যাহতির বিষয়ে CRO মন্তব্য/ সুপারিশ:

CRO কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব গ্রহণের তারিখ:

CRO মূল্যায়ন ও প্রক্রিয়াকরন শেষে শাখায় দাখিলের তারিখ:

অনুমোদনের তারিখ:

(To be filled in by the bank)

1. Sales Proceeds:

Season	Monthly Sales Proceeds	No. of Months	Total Sales
Peak			
Normal			
Dull			
Grand Total			

2.Profit & Loss A/C
from...to..

Item No.	Items	In BDT
A	**Sales**	
	Cost of Goods Sold	
1	Raw & Packaging Materials (Manufacturing)	
2	Goods Purchased (Trading)	
3	Rent (Factory)	
4	Wages & Other benefits	
5	Freight	
6	Cost of Utilities (factory)	
7	Repair & Maintenance (Factory machineries & other fixed assets)	
8	Depreciation (Factory machinery & other fixed assets)	
9	Other Production/Operating Expenses	
10	Other Expenditure	
B	**Total Cost of Goods Sold**	
C	**Operating Profit (A.B)**	
	Administrative Expenses	
1	Owners' & Office/Sales Staff Salary	
2	Depreciation (Sales Center/ Office fixed assets)	
3	Other Administrative Expenses	
4	Marketing/Advertising Expenses	
5	Non Production Transport	
6	Financial Expenses (Interest + Commissions)	
7	Insurance Expenses	
8	Loan Processing Fee + Other Legal Cost	
9	Other Indirect Expenses	
D	**Total Administrative Expenses**	
E	**Net Operating Profit (C-D)**	
	(Less) Taxes	
F	**Net Profit**	
	(Less) Withdrawals/Dividends	
H	**Retained Earnings (to B/S)**	

- (For Loan above 5 lac)

Balance Sheet as of...

Sl Nos	Assets	In BDT
	Current Assets	
1	Cash in Hand	
2	Bank Balance	
3	Accounts Receivables	
4	Advance Payment to Suppliers	
	Inventory	
a.	Stock of Raw & Packaging Materials	
b.	Work.In.Process	
c.	Stock of Finished Goods	
d.	Goods in Transport	
5	Total Inventory (a + b + c + d)	
6	Others	
A	**Total Current Assets (1+ 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	
	Fixed Assets	
1	Land/Possession/Advance to Lessor	
2	Building	
3	(Less) Accumulated Depreciation	
4	Net Building (2.3)	
5	Machineries, Vehicles & Furniture. fixture	
6	(Less) Accumulated Depreciation	
7	Net Machineries, Vehicles & Furniture. fixture (5.6)	
8	Other Fixed Assets	
B	**Total Fixed Assets (1+ 4 + 7 + 8)**	
C	**Total Assets (A + B)**	
	Liabilities + Owner's Equity	
	Current Liabilities	
1	Short Term Loan from Bank/Other Financial Institution/NGO/Other Sources	
2	Advance From Buyers	
3	Payable to Suppliers	
4	Bills Payable (Utilities, Supplies)	
5	Other Current Liabilities	
A	**Total Current Liabilities (1+ 2 + 3 + 4 + 5)**	
	Long Term Liabilities	
1	Long Term Loan from Bank/Other Financial Institution/NGO/Other Sources	
2	Other Long Term Liabilities	
B	**Total Long Term Liabilities (1 + 2)**	
C	**Total Liabilities (A + B)**	
	Owners Equity & Net worth	
1	Initial Capital/Investment	
2	Cumulative Profit Retained	
3	Last Year Profit	
D	**Total Net Worth (1+ 2 + 3)**	
	Total Liabilities + Net Worth (C + D)	

- (For loan above 5 lac)

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

.... শাখা

উদ্যোক্তা/পরিচালকের জীবন-বৃত্তান্ত

(প্রত্যেকের জন্য আলাদাভাবে পূরন ও সহি করে জমা দিতে হবে)

(শুধুমাত্র ব্যবসায়ী ও মাঝারী ঋণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

ছবি

০১। নাম ঃ

০২। পিতা/স্বামীর নাম ঃ

০৩। মাতার নাম ঃ

০৪। ঠিকানা ঃ

(ক) বর্তমান ঃ

(খ) স্থায়ী ঃ

০৫। জন্মস্থান ঃ

০৬। জেলা ঃ

০৭। জন্ম তারিখ ঃ বয়স .... বৎসর .... মাস ।

০৮। শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ

০৯। কারিগরী যোগ্যতা ঃ

১০। পেশাগত যোগ্যতা (যদি থাকে) ঃ

১১। বিগত ৫ বছরের মধ্যে ঋণ সংক্রান্ত কোন দেওয়ানী মামলার সার্টিফিকেট,নোটিশ অথবা লিগ্যাল নোটিশ,নোটিশ পেয়ে থাকলে বা এরূপ কোন ঘটনায় জড়িত থাকলে তার বিবরণ দিতে হবে । কোন ফৌজদারী মামলার আসামী অথবা দোষী সাব্যস্ত হয়ে থাকলে তার বিবরণ ।

১২। ব্যবসা ও শিল্প বিষয়ক অতীত অভিজ্ঞতা ঃ-

(ক) কি ধরনের ব্যবসা পরিচালনা করছেন- ব্যবসায় কি পরিমান মূলধন নিয়োজিত ছিল/আছে। বার্ষিক গড় টার্নওভার এবং বিভিন্ন ধরনের কত সংখ্যক জনশক্তি নিয়োজিত ছিল/আছে এসব উল্লেখ পূর্বক তা বিস্তারিত বর্ণনা দিতে হবে ।

(খ) কোন শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করে থাকলে আপনার/আপনাদের উপর অর্পিত দায়িত্বের উল্লেখ করে বিস্তারিত সাংগঠনিক কাঠামোর বর্ণনা দিতে হবে ।

(গ) অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য (যদি থাকে) ঃ

ঘোষণা

আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষনা করছি যে,আমি/আমরা বাংলাদেশের বৈধ নাগরিক,আমি/আমরা নাবালক নই । আমি নিজে বা আমার স্বামী/স্ত্রী কোন সরকারী/আধা সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরত নই। শিল্প ব্যাংক/শিল্প ঋণ সংস্থা/রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বানিজ্যিক ব্যাংক কর্তৃক অর্থ লগ্নীকৃত প্রস্তাবিত বা বাস্তবায়িত কোন প্রকল্পের সাথে আমি/ আমরা জড়িত নই শুধুমাত্র ঘোষিত প্রকল্প ব্যতিরেকে ।

আমার জানামতে উপরে বর্ণিত বিবরণাদি সত্য ও সঠিক । আমি/আমরা এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে,এই আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত সমুদয় তথ্য/বিবরণ ও দলিলাদি সঠিক ও সত্য । আরও তথ্য ও কাগজপত্র ব্যাংকের প্রয়োজনে ভবিষ্যতে দাখিল করার অঙ্গীকার করছি ।

স্থান ঃ উদ্যোক্তা/পরিচালকের স্বাক্ষর

তারিখ ঃ নাম ঃ

পরিশিষ্ট- চ

.... ব্যাংক
.... শাখা
.... ।

উদ্যোক্তা/পরিচালকের ব্যক্তিগত দায় ও সম্পদের ঘোষণা ঃ

১। নাম ঃ
২। পিতার নাম ঃ
৩। মাতার নাম ঃ
৪। স্বামী/স্ত্রীর নাম ঃ
৫। স্থায়ী ঠিকানা ঃ
৬। অস্থায়ী ঠিকানা ঃ
৭। **সম্পদ ঃ-**

(ক) ভূমি ঃ

অবস্থান(পূর্ন ঠিকানা)	দাগ নং,খতিয়ান নং, মৌজা ইত্যাদির বিবরণ	জমির পরিমান	মূল্য	দায়বদ্ধ/দায়মুক্ত
মোট ঃ				

(খ) **ইমারত** ঃ

অবস্থান(পূর্ন ঠিকানা)	দাগ নং,খতিয়ান নং, মৌজা ইত্যাদির বিবরণ	জমির পরিমান/তলা	মূল্য	দায়বদ্ধ/দায়মুক্ত
মোট ঃ				

(গ) **বিনিয়োগ (সহযোগী প্রতিষ্ঠান)** ঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	ব্যবসার ধরন	অবস্থান	শেয়ার (%)	মূল্য
মোট ঃ				

(ঘ) **অন্যান্য বিনিয়োগ(সঞ্চয়পত্র/বন্ড/এফডিআর/শেয়ার সার্টিফিকেট)** ঃ

বিবরণী	অভিহিত মূল্য	বর্তমান মূল্য
মোট ঃ		

(ঙ) **নগদ তহবিল ও ব্যাংক স্থিতি** ঃ-

(১) নগদ তহবিল ঃ টাকা=
(২) ব্যাংকের স্থিতি ঃ টাকা=
(৩) মোট ঃ টাকা=

(চ) **অন্যান্য সম্পদ (গাড়ী,আসবাবপত্র,গহনা,ষ্টক,হিসাব রিসিভেবল ইত্যাদি)** ঃ

বিবরনী	মূল্য
মোট ঃ	

মোট সম্পদ ঃ ক+খ+গ+ঘ+ঙ = টাকাঃ

৮। **দায়দেনা** ঃ-

(ক) **ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের** ঃ

ব্যাংক ও শাখা	ঋণের ধরন	ঋণসীমা	বকেয়া	মেয়াদকাল
মোট ঃ				

(খ) **অন্যান্য সংস্থার** ঃ

বিবরণী	বকেয়া
মোট ঃ	

(গ) অন্যান্য প্রদত্ত ব্যক্তিগত গ্যারান্টি ঃ টাকা=
মোট দায় = ক+খ+গ = ঃ টাকা =
নীট ওয়ার্থ ঃ(৭ - ৮) = ঃ টাকা=

আমি ঘোষণা করছি যে,উপরোল্লিখিত বিবরণী সত্য ও নির্ভূল

স্থান ঃ
তারিখ ঃ

উদ্যোক্তা/পরিচালকের স্বাক্ষরঃ
নাম ঃ

PERSONAL GUARANTEE

The Manager
RUPALI BANK LIMITED
.... Branch

Dear Sir,
In consideration of your making or continuing advances or otherwise giving or contnuing Credit or accommodation to .... hereinafter called the Principal. I/We jointly and severally guarantee to you due repayment within two days affer demand of all moneys which shall at any time be due to you from the principal in any shape of form (................................. ....) exclusive of interest and charges.
And I/we further agree as under :-
(1) My/ Our liability under this guarantee shall be as that of principal debtor and you may at your option hold me/us primarily responsible for the principal.
(2) Thid guarantee shall be a continuing security binding on me/us and my/our personal representatine(s) until receipt from you by me/us any written notice of discontinuance thereof and notwithstanding such discontinuance or any release or granting of time or other indulgence by you to any one or more of us,this guarantee shall remain a continuing security as regard the other or othes. In case of discontinuance by notice,this guarantee shall,nevertheless as to the parties to it, continue to be ninding on them and their personal representatives in respect of all liabilities of the Principal up to the limit above mentioned at the date of receipt of such notice,whether certain or contigent,and also for any credits established for the principal and for all instruments,drown on you or accepted by you,for the benefit of the principal and puporting to be dated on or before the date of receipt of the notice,though actually paid or honored offer date.
(3) This guarantee is additional and without prejudice to any other guarantee or securities given by me/us in respect of any indebtedness covered by this guarantee.You shall not be obliged to make any claim or demand on the principal or to resort to any other collateral security or other means of payment now or hereaffter held by or available to it before enforcing this guarantee and no action taken or omitted by you in cnnection with any such cllateral security or other means of payment shall discharge,reduce,prejudice or offect my/our liability guarantor(s) under this guarantee.
(4) this guarantee shall not be discharged or prejudiced by any partial a;yment or by settlement of accounts or the existence of a credit balance of the principal at any time or by discharge of the Principal by operation of law or for any other reason.
(5) In respect of any security held by you against the indebtedness hereby guaranteed. I/we shall not do,or cause to be done, anything that will impair their . Value or in case of any insolvency of principal or of a co-surety shall not prove in competition unitill all the maney due to you are repaid.
(6) Your may deal with any dividend,partial payment etc. received in respect of the indebtedness hereby guaranteed and also with and security held or proceeds there of as you many deem fit soas to confer on you maximum benefite.
(7) In case of principal or ourselves being a firm,any change in the consttution shall not affect our liability.
Dated this .... day .... 20 ....

Signature of the Guarantor ....   Signature of the Applicant(s)
Name :
Father's /Husband's name :
Mother's name :
Full address
Present ....
Permanent ....
Phone ....

Witness :- 1	Witness:- 2
Name :	Name :
Signature :	Signature :
Address :	Address :

LETTER OF ARRANGEMENT

The Manager
RUPALI BANK LIMITED
.... Branch

RE ; Loan/C.C(P)/ C.C(H)/ Overdraft/LIM(SME) Shahaj/Baboshahi/Shulov/
Majhari Granted by you in my/our favour for Tk. ....

Dear Sir,

With reference to the above limit granted .... for which I/we have this executed pro-note and other necessary documents. I/we hereby aceknowledge your right to cancel the facility at ay time with/wthout intimation to us.

In the event of facility being cancelled by you I/we undertake to pay you all dues together with all other charges due from me/us immediately on demand.

I/we also acknowledge your right to take legal recourse and initiate legal procedings against me/us in the event that I/we fail to repay the outstanding liability in full with any interest,fees or legal charges accured thereon.

Yours faithfully,

Applicant’s signature

পরিশিষ্ট- ঝ

LETTER OF DISBURSEMENT

Place ....
Date :

The Manager
RUPALI BANK LIMITED
.... Branch

RE ; Loan for Tk. ....

Dear Sir,

With reference to the above demand loan availed of by me/us today in respect of which I/we have this day signed a demand promissiory note for Tk. .... please disburse the amount of the loan by crediting the same to ....

Yours faithfully,

Applicant's signature

পরিশিষ্ট- ঞ

এসএমই ঋণ বিতরণ সম্পর্কিত মাসিক বিবরণী

ব্যাংকের নাম ঃ
শাখার নাম ঃ
মাসের নাম ঃ
সাল ঃ

(কোটি টাকায়)

ঋণের ধরন	উদ্যোক্তার ধরন	বিতরণকৃত ঋণ								নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রার সাথে বিতরণকৃত ঋণের হার
		সেবা খাত		ব্যবসা খাত		শিল্প খাত		মোট			
		উদ্যোক্তার সংখ্যা	ঋণের পরিমান	উদ্যোক্তার সংখ্যা	ঋণের পরিমান	উদ্যোক্তার সংখ্যা	ঋণের পরিমান	উদ্যোক্তার সংখ্যা	ঋণের পরিমান		
ক্ষুদ্র ঋণ	পুরুষ										
	মহিলা										
	উপমোটঃ										
মাঝারি ঋণ	পুরুষ										
	মহিলা										
	উপমোটঃ										
সর্বমোট ঃ											

Cash Flow Statement		Figure in Million Tk.		
Sl Nos.	**Items**	**As of.................**	**As of................**	**As of...................**
1	**Inflow of Funds**			
	Previous Year's Cash + Bank Balance			
	Current Years Retained Earnings			
	Depreciation			
	Amortzations/Provisions			
	Bank Loan & Others			
	Difference In Purchase on Credit + All Other Payables + Liabilities			
	Sale of Fixed Assets			
1.1	Total Cash Inflow			
2	Outflow of Funds			
	Loan Installment (Pricipal)			
	Difference In Sale on Credit(Receivables)			
	Purchase of Fixed Assets			
	Difference In Current Assets(Invectory + Others)			
	Any Other Outflow of Cash			
2.1	Total Cash Outflow			
3	Net Cash Flow(1.1 – 2.1)			

পরিশিষ্ট- ঠ

পারিবারিক জামিনদার

ছবি

জামিনদার সম্পর্কিত তথ্য

জামিনদারের নাম (বাংলায়) ঃ .... বয়স/জম্ম তারিখঃ ....
(ইংরেজিতে) ঃ ....
পিতার নাম(বাংলায়)আবশ্যক ঃ ....
(ইংরেজিতে) ঃ ....
মাতার নাম(বাংলায়)আবশ্যক ঃ ....
(ইংরেজিতে) ঃ ....
স্বামী/স্ত্রীর নাম(বাংলায়)আবশ্যকঃ ....
(ইংরেজিতে)ঃ ....
বর্তমান ঠিকানা(বিস্তারিত) ঃ হোল্ডিং/বাড়ি নম্বর ঃ .... সড়ক/গ্রাম ঃ ....
পোষ্ট অফিস ঃ .... থানা ঃ .... জেলা ঃ ....
স্থায়ী ঠিকানা(বিস্তারিত) ঃ হোল্ডিং/বাড়ি নম্বর ঃ .... সড়ক/গ্রাম ঃ ....
পোষ্ট অফিস ঃ .... থানা ঃ .... জেলা ঃ ....
টেলিফোন নম্বর ঃ অফিস ঃ .... বাসা ঃ .... মোবাইল ঃ ....
শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ ....
জামিনদার উদ্যোক্তার কী হন ঃ ....
পেশা ও পদবী ঃ ....
ব্যবসা/চাকুরীদাতার নাম ঃ ....
জাতীয় পরিচয় পত্র নং ঃ ....
ব্যবসার/কর্মস্থলের ঠিকানা ঃ ....
টেলিফোন নম্বর ঃ .... ফ্যাক্স ঃ ....
মাসিক মোট আয় ঃ .... মাসিক মোট ব্যয় ঃ ....
মাসিক উদ্বৃত্ত ঃ ....
পূর্বে কোনো প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি ঋণের জামিনদার হয়েছে কি না ? ....
জামিনদারের নীট সম্পদের বিবরণ অদ্য ....তারিখ পর্যন্ত(প্রয়োজনে আলাদা সিট ব্যবহার করুন)

সম্পদ	টাকা	দায়সমূহ	টাকা	সুদের হার (%)
ভূ-সম্পত্তি		ব্যক্তিগত দায়		
ভবন		পারিবারিক দায়		
আসবাব ও অন্যান্য		ব্যবসা/অন্যান দায়		
গহনা				
গাড়ী/পরিবহন				
ব্যাংকে জমা				
ব্যবসা/অন্যান্য				
(ক) মোট সম্পদ		(খ) মোট দায়		
নীট সম্পদ(ক-খ)				

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে,জনাব/জনাবা .... স্বত্বাধিকারী .... আমার .... । উক্ত ব্যবসা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক রূপালী ব্যাংক হতে গৃহীত চলতি মূলধন/স্থায়ী সম্পদ ক্রয়/অন্যান্য .... এর জন্য গৃহীত ঋণের টাকা .... (কথায় টাকা ঃ ....) পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে আমি জামিনদার হিসাবে সুদ ও আসল সহ রূপালী ব্যাংকের দাবী অনুযায়ী সমুদয় ঋণের টাকা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকব ।

জামিদারের স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ তারিখ ঃ

পরিশিষ্ট- ড

তৃতীয় পক্ষ জামিনদার

ছবি

জামিনদার সম্পর্কিত তথ্য

জামিনদারের নাম (বাংলায়) ঃ .... বয়স/জন্ম তারিখঃ ....
(ইংরেজিতে) ঃ ....
পিতার নাম(বাংলায়)আবশ্যক ঃ ....
(ইংরেজিতে) ঃ ....
মাতার নাম(বাংলায়)আবশ্যক ঃ ....
(ইংরেজিতে) ঃ ....
স্বামী/স্ত্রীর নাম(বাংলায়)আবশ্যকঃ ....
(ইংরেজিতে)ঃ ....
বর্তমান ঠিকানা(বিস্তারিত) ঃ হোল্ডিং/বাড়ি নম্বর ঃ .... সড়ক/গ্রাম ঃ ....
পোষ্ট অফিস ঃ .... থানা ঃ .... জেলা ঃ ....
স্থায়ী ঠিকানা(বিস্তারিত) ঃ হোল্ডিং/বাড়ি নম্বর ঃ .... সড়ক/গ্রাম ঃ ....
পোষ্ট অফিস ঃ .... থানা ঃ .... জেলা ঃ ....
টেলিফোন নম্বর ঃ অফিস ঃ .... বাসা ঃ .... মোবাইল ঃ ....
শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ ....
জামিনদার উদ্যোক্তার কী হন ঃ ....
পেশা ও পদবী ঃ ....
ব্যবসা/চাকুরীদাতার নাম ঃ ....
জাতীয় পরিচয় পত্র নং ঃ ....
ব্যবসার/কর্মস্থলের ঠিকানা ঃ ....
টেলিফোন নম্বর ঃ .... ফ্যাক্স ঃ ....
মাসিক মোট আয় ঃ .... মাসিক মোট ব্যয় ঃ ....
মাসিক উদ্বৃত্ত ঃ ....
পূর্বে কোনো প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি ঋণের জামিনদার হয়েছে কি না ? ....
জামিনদারের নীট সম্পদের বিবরণ অদ্য ....তারিখ পর্যন্ত(প্রয়োজনে আলাদা সিট ব্যবহার করুন)

সম্পদ	টাকা	দায়সমূহ	টাকা	সুদের হার (%)
ভূ-সম্পত্তি		ব্যক্তিগত দায়		
ভবন		পারিবারিক দায়		
আসবাব ও অন্যান্য		ব্যবসা/অন্যান দায়		
গহনা				
গাড়ী/পরিবহন				
ব্যাংকে জমা				
ব্যবসা/অন্যান্য				
(ক) মোট সম্পদ		(খ) মোট দায়		
নীট সম্পদ(ক-খ)				

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে,জনাব/জনাবা .... স্বত্বাধিকারী .... আমার .... । উক্ত ব্যবসা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক রূপালী ব্যাংক হতে গৃহীত চলতি মূলধন/স্থায়ী সম্পদ ক্রয়/অন্যান্য .... এর জন্য গৃহীত ঋণের টাকা .... (কথায় টাকা ঃ ....) পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে আমি জামিনদার হিসাবে সুদ ও আসল সহ রূপালী ব্যাংকের দাবী অনুযায়ী সমুদয় ঋণের টাকা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকব ।

জামিদারের স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ

তারিখ ঃ

<u>**পরিশিষ্ট-ঞ**</u>

<u>এসএমই ঋণ বিতরণ সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক বিবরণী</u>

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

শাখার নাম ঃ ....

ত্রৈমাসিকের নাম ঃ ....

সাল ঃ ....

(কোটি টাকায়)

ঋণের প্রকৃতি	উপ-খাত	উদ্যোক্তার ধরন	বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বিবেচ্য ত্রৈমাসিকে বিতরণকৃত ঋণ		লক্ষ্য - মাত্রার সাথে বিতরণের হার	বিবেচ্য বছরের শুরু হতে বিবেচ্য ত্রৈমাসিক পর্যন্ত মোট বিতরণ		লক্ষ্য মাত্রার সাথে বিতরণের হার	বিবেচ্য ত্রৈমাসিক শেষে মোট পুঞ্জীভূত এসএমই ঋণস্থিতি	কত লোকের কর্ম-সংস্থান হয়েছে	
				সংখ্যা	পরিমান		সংখ্যা	পরিমান			সার্ব-ক্ষনিক	খন্ড-কালীন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	৪০	১১	১২	১৩
ক্ষুদ্র উদ্যোগ	সেবা	পুরুষ										
		মহিলা										
		উপমোট										
	ব্যবসা	পুরুষ										
		মহিলা										
		উপমোট										
	শিল্প	পুরুষ										
		মহিলা										
		উপমোট										
	মোট											
মাঝারি উদ্যোগ	সেবা	পুরুষ										
		মহিলা										
		উপমোট										
	ব্যবসা	পুরুষ										
		মহিলা										
		উপমোট										
	শিল্প	পুরুষ										
		মহিলা										
		উপমোট										
	মোট ঃ											
	সর্বমোট ঃ											

বিশেষ দ্রষ্টব্য ঃ

১. সামগ্রিক এসএমই ঋণের বিবরণী এ ছকে দাখিল করতে হবে।
২. চলমান ঋণ(সিসি/ওডি) এর বিতরণ নির্নয়ে এসবিএস রির্টাণ দাখিলের গাইড লাইনস এ বর্ণিত পন্থা অনুসরণ করতে হবে।
৩. ছক বিষয়ে যে কোন জিজ্ঞাসার জন্য ৭১২৬১০১-২০ এক্সটেনশন ঃ৩১১৭ নম্বরে যোগাযোগ করা যেতে পারে।