

# রূপালী ব্যাংক লিমিটেড

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সকল শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/  
প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ  
স্থানীয় কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা/  
রূপালী ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট  
ঢাকা।

ইন্স্ট্রাক্ট নংঃ- প্রকা/কেহিবি/১৩

তারিখঃ- ১২-১০-২০১১ইং

বিষয়ঃ- ব্যাংকের ২০১০ সনে কর্মরত সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উৎসাহ প্রদানের জন্য ২½

(আড়াই) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসাহ বোনাস (Incentive Bonus) এবং ½

(আধা) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ Performance Benefit হিসাবে প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে গত ০৫/১০/২০১১ইং তারিখের পরিচালনা পর্ষদের ৮৬৮ তম সভায় ২½ মাসের মূল

বেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসাহ বোনাস (Incentive Bonus) হিসাবে এবং ½ মাসের Performance Benefit প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় যা একই সভায় নিশ্চিত করা হয়। পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত হুবহু নিম্নে উদ্ধৃত করা হলোঃ-

### সিদ্ধান্তঃ-

"আলোচনান্তে পর্ষদ অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১২-১১-১৯৭৪ সালের IF:IV/80/74/662 নম্বর পত্রের নির্দেশনানুযায়ী ২০১০ সালে রূপালী ব্যাংক কার্যকরী মূলধনের ১.৫৫% প্রি-টেক্স্ট মুনাফা অর্জন করায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ২½ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এককালীন উৎসাহ বোনাস হিসেবে প্রদান করার সিদ্ধান্ত প্রদান করে।

একই সাথে পর্ষদ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সঠিক মূল্যায়ন করে তাদের কর্মস্পৃহা বৃদ্ধি ও উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ২০১১ সালের জন্য নির্ধারিত নতুন হিসাব খোলা ও আমানত সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে পারলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অবস্থা মূল্যায়ন করে শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে ২০১১ সালের ডিসেম্বর-এ তাদের ½ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ Performance Benefit হিসেবে প্রদান করার ব্যবস্থা করতে পর্ষদ ব্যবস্থাপনা পরিচালককে দায়িত্ব প্রদান করে। সিদ্ধান্তটি পর্ষদ একই সভায় নিশ্চিত করে।"

কর্তৃপক্ষ আশা পোষণ করে যে, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের মাধ্যমে ব্যাংকটির উন্নতির জন্য তারা অধিকতর মনোসংযোগ করবে। এর আলোকে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে ২½ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসাহ বোনাস (Incentive Bonus) ও ½ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ Performance Benefit প্রদান করা যেতে পারে।

- ১.০০ অর্থ প্রদানকালে বেতন বলতে মূল বেতনের সাথে স্থানান্তর বেতন (Officiating Pay), বিশেষ বেতন (Special Pay), স্বকীয় বেতন (Personal Pay), কারিগরী বেতন (Technical Pay) (যদি থাকে) তা যোগ হবে। অন্য কোন ভাতা বা সংরক্ষিত সুবিধা (Protected Benefits) যোগ হবে না। ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১০ তারিখে আহরিত বেতনের সমপরিমাণ অর্থ পরিশোধ করতে হবে।
- ২.০০ যে সমস্ত নিয়মিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১০ তারিখ পর্যন্ত অন্ত্যন ৬ (ছয়) মাস অবিচ্ছিন্ন ভাবে কর্মরত ছিলেন, নিম্নের বিশ্লেষণ অনুযায়ী তারা এই অর্থ পাওয়ার যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হবেন।
- ২.০১ যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১০ তারিখ পর্যন্ত একাধারে এক বৎসর চাকুরী করেছেন তারা পর্ষদের উপরোক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক উৎসাহ বোনাস (Incentive Bonus) পাবেন। অর্থ প্রদান কালে ইন্স্ট্রাক্টে উল্লেখিত শর্তাবলী অত্যন্ত সতর্কতার সহিত পালনের জন্য সকলকে নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।
- ২.০২ যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১০ তারিখ পর্যন্ত অবিচ্ছিন্ন ৬ (ছয়) মাস বা তদপেক্ষা বেশী কিন্তু এক বৎসর অপেক্ষা কম সময় চাকুরী করেছেন, তারা কর্মজীবনের সর্বশেষ মাসে যে মূল বেতন আহরন করেছেন তার আনুপাতিক অংশ পাবে।
- ২.০৩ ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১০ তারিখে যাদের চাকুরীর মেয়াদ ৬ (ছয়) মাস উত্তীর্ণ হয় নাই অর্থাৎ ২রা জুলাই, ২০১০ সালে বা তার পরে যারা চাকুরীতে যোগদান করেছেন তাদেরকে উক্ত অর্থ প্রদান করা যাবে না।
- ২.০৪ খন্ড কালীন চাকুরী বা দৈনিক মজুরী ভিত্তিক চাকুরীতে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে এই অর্থ প্রদান করা যাবে না।

চলমান পাতা-২

## পাতা নং- ২

বিষয়ঃ- ব্যাংকের ২০১০ সনে কর্মরত সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উৎসাহ প্রদানের জন্য ২১

(আড়াই) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ উৎসাহ বোনাস (Incentive Bonus) এবং ১

(আধা) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ Performance Benefit হিসাবে প্রদান প্রসঙ্গে।

- ২.০৫ যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকুরী হতে বরখাস্ত (Dismissed), কর্ম হতে অপসারিত (Removed), কর্মচ্যুত (Terminated) অথবা সাময়িক ভাবে বরখাস্ত (Suspended) হয়েছেন, তাদেরকে এই অর্থ প্রদান করা যাবে না।
- ২.০৬ ব্যাংকের চাকুরী বিধিমালা, ১৯৮১ মোতাবেক গুরুদণ্ড হিসাবে বাধ্যতামূলক অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উক্ত অর্থ প্রদান করা যাবে না।
- ২.০৭ যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী বর্তমানে অননুমোদিতভাবে কর্মে অনুপস্থিত আছেন তাদেরকে এই অর্থ প্রদান করা যাবে না। পরবর্তীতে তারা উক্ত অর্থ দাবী করলে কর্তৃপক্ষের বিবেচনার জন্য তা পূর্ণ তথ্যাদিসহ প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৩.০০ যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী ৩১-১২-২০১০ তারিখে অবসর প্রস্তুতি ছুটি ভোগ করতে ছিলেন অথবা ৩১শে ডিসেম্বর, ২০১০ এর পূর্বেই যাদের উক্ত ছুটি শেষ হয়ে গেছে, তারা আনুপাতিক হারে অর্থ পাবেন। যারা উল্লেখিত বছরে অবসরকালীন ছুটিতে ৬ (ছয়) মাসের কম ছিলেন তারা এই সুবিধা পাবেন না।
- ৩.০১ প্রয়াত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (Deceased Employees ) মধ্যে ২০১০ সালে যারা অন্তত পক্ষে ৬ (ছয়) মাস চাকুরীতে ছিলেন তারা আনুপাতিক হারে উক্ত অর্থ পাবেন। তাদের উত্তরাধিকারীগণ উপযুক্ত আদালতের ইচ্ছাপত্র প্রমানক (Probate) প্রদান অথবা দাবীর সমর্থনে সন্তোষজনক কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট শাখা ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের সুপারিশসহ প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগের অনুমতি সাপেক্ষে প্রয়াত ব্যক্তির প্রাপ্য এই অর্থ প্রদান করা যাবে।
- ৪.০০ যদি কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে কোন ঋণ আংশিক বা পুরাপুরিভাবে এই অর্থ হইতে পরিশোধ করার শর্তে মঞ্জুর করা হয়ে থাকে, তবে এই অর্থ হতে তা আদায় করতে হবে।
- ৫.০০ অর্থ প্রদানকালে ভুল বশতঃ কাহাকেও যেন হিসাবে বেশী বা কম দেওয়া না হয়, শাখা ব্যবস্থাপক সেই বিষয়ে সতর্কতা পালন করবেন। ইতোমধ্যে প্রাপ্ত টাইম স্কেল অথবা সংশোধিত বেতন নির্ধারনী সীটে (যাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) উল্লেখিত ৩১-১২-২০১০ তারিখের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রদান করতে হবে।
- ৬.০০ সংযুক্ত ছকের ৭ম কলামে উল্লেখিত টাকা প্রধান কার্যালয় হিসাব ডেবিট করে (S.F.-180) প্রদান করতে হবে। কোন অবস্থাতেই শাখার ব্যয় খাত হতে দেয়া চলবে না। অর্থ প্রদানের পর স্থানীয় কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসমূহ ব্যতীত অন্যান্য শাখা সংযুক্ত 'ছক' অনুযায়ী একটি বিবরণী ও সংশ্লিষ্ট বিকলন পত্র (Debit Advice-S.F.-180) স্ব-স্ব আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে আঞ্চলিক কার্যালয় ঐ অঞ্চলের সকল শাখার Debit Advice ও বিবরণীসমূহ একত্রে ডাকযোগে/কুরিয়ার সার্ভিসযোগে এক সপ্তাহের মধ্যে উপমহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, টাকা বরাবরে পাঠাবেন এবং এই মর্মে নিশ্চয়তা দিবেন যে, ঐ অঞ্চলের কোন শাখার বিবরণী ও Debit Advice বাদ পড়েনি। পুনরোল্লেখ্য যে, কোন শাখা সংশ্লিষ্ট বিবরণী ও Debit Advice সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে না। শুধু স্থানীয় কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসমূহ সরাসরি বিবরণী ও Debit Advice কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগে পাঠাবে।
- ৭.০০ গ্রাহকের হিসাব হতে বেতন প্রাপ্ত অস্থায়ী/সার্বক্ষণিক কর্মরত গুদাম রক্ষক ও চৌকিদার যাদের অবিচ্ছিন্ন কার্যকাল ৩১-১২-২০১০ তারিখে ১ (এক) বৎসর পূর্ণ হয়েছে, তাদেরকে সংশ্লিষ্ট গ্রাহকদের লিখিত অনুমতিক্রমে গ্রাহকের ঋণ হিসাব ডেবিট করে পর্যদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক যে হারে উৎসাহ বোনাস (Incentive Bonus) প্রাপ্য হবেন তার সমপরিমাণ অর্থ প্রদান করা যেতে পারে। অর্থ প্রদান কালে যদি কোন গুদাম রক্ষক বা গুদাম প্রহরীর অগ্রিম বেতন/ ঋণ থাকে তা হলে ঐ সকল অগ্রিম বেতন/ ঋণ উপরোল্লিখিত ৪.০০ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অবশ্যই আদায় করতে হবে।
- ৮.০০ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত ইস্তেহার জারীর তারিখ হতে পরবর্তী ১ (এক) মাস পর কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে এই অর্থ প্রদান করা যাবে না। অনুরূপ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আবেদন পত্র শাখা ব্যবস্থাপক ও আঞ্চলিক প্রধানের সুপারিশসহ অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং কোন উক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উক্ত অর্থ প্রদান করা সম্ভব হয় নাই তা শাখা ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক প্রধানকে তাদের পত্রে স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- ৯.০০ অনতিবিলম্বে/ ইস্তেহার জারীর তারিখ থেকে এ আদেশ/নির্দেশ কার্যকর হবে।

(দেবাসীষ চক্রবর্তী)  
মহাব্যবস্থাপক

(এ, কে, মোজাম্মেল হক)  
উপ মহাব্যবস্থাপক

